ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2016 г. N 188

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОМИТЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО

ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО,

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА"

НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E001131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности  и безопасности населения от 26.06.2017 N 90) |

В соответствии с [подпунктом "с" пункта 1 статьи 11](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C38435C1A0297A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C35D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) и [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C38435C1A0297A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C55D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [статьей 5](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC7078EC45D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21D38425D180497A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1562792DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 года N 1418, [Законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511F0095FFDC0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E805131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Республики Карелия от 26 декабря 2005 года N 938-ЗРК "О некоторых вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия", [постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E0F9DF4D20A74BEC2FBE97B8D7AC151CA855B279BD1E0061F4269807BECF0E073B913ED4F9FB7E4W1N5G) Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года N 50-П "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E0E95F1D90874BEC2FBE97B8D7AC151CA855B279BD1E004104269807BECF0E073B913ED4F9FB7E4W1N5G) Правительства Республики Карелия от 10 октября 2016 года N 373-П "О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера" на территории Республики Карелия.

2. Установить, что в период с 1 января 2017 года:

должностные лица Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения перед проведением плановой проверки обязаны разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений [статьи 26.1](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC7078BC05D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)" (далее - Федеральный закон);

в случае представления должностным лицам Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в [части 1 статьи 26.1](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC7078BC35D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) Федерального закона, и при отсутствии оснований, предусмотренных [частью 2 статьи 26.1](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC7078BC25D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) Федерального закона, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

государственного комитета

Н.Н.ФЕДОТОВ

Утвержден

приказом

Государственного комитета

Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности

и безопасности населения

от 30 декабря 2016 г. N 188

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОМИТЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО

ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО,

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА"

НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E001131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности  и безопасности населения от 26.06.2017 N 90) |

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее - государственная функция).

1.2. Наименование органа исполнительной власти

Республики Карелия, исполняющего государственную функцию

1.2.1. Исполнение государственной функции осуществляется Государственным комитетом Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее - надзорный орган).

1.2.2. При исполнении государственной функции надзорный орган осуществляет взаимодействие с:

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия в части направления сведений о выявленных правонарушениях, принятие решений по которым не подведомственно надзорному органу, осуществляющему региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее - региональный государственный надзор).

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E003131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

Прокуратурой Республики Карелия в части формирования ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - План проверок) на территории Республики Карелия и направления заявлений о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E00D131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

органами, уполномоченными на осуществление других видов государственного контроля (надзора) на территории Республики Карелия.

1.3. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих исполнение государственной функции

1.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3843581E0597A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 5, ст. 410, 411, N 9, ст. 773, N 34, ст. 4025, 4026; 1997, N 43, ст. 4903, N 52, ст. 5930; 1999, N 28, ст. 3471, N 51, ст. 6288; 2001, N 17, ст. 1644, N 21, ст. 2063, N 49, ст. 4552; 2002, N 12, ст. 1093, N 48, ст. 4737, 4746, 4737; 2003, N 2, ст. 160, 167, N 13, ст. 1179, N 46, ст. 4434, N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711, N 31, ст. 3233, N 49, ст. 4855; 2005, N 1, ст. 15, 18, 39, 43, 45, N 13, ст. 1080, N 19, ст. 1752, N 27, ст. 2722, N 30, ст. 3100, 3120; 2006, N 2, ст. 171, N 3, ст. 282, N 6, ст. 636, N 23, ст. 2380, N 27, ст. 2881, N 31, ст. 3437, N 45, ст. 4627, N 50, ст. 5279, N 52, ст. 5496, 5497, 5498; 2007, N 1, ст. 21, 39, N 5, ст. 558, N 7, ст. 834, N 17, ст. 1929, N 22, ст. 2562, N 27, ст. 3213, N 31, ст. 3993, 4015, N 41, ст. 4845, N 44, ст. 5282, N 45, ст. 5428, N 49, ст. 6042, 6048, 6079, N 50, ст. 6246, 6247; 2008, N 17, ст. 1756, N 18, ст. 1939, N 20, ст. 2253, N 27, ст. 3122, ст. 3123, N 29, ст. 3418, N 30, ст. 3597, 3616, 3617, N 42, ст. 4698, N 45, ст. 5147, N 52, ст. 6235; 2009, N 1, ст. 14, 16, 19, 20, 23, N 7, ст. 775, N 15, ст. 1778, N 26, ст. 3130, N 29, ст. 3582, 3618, N 52, ст. 6428; 2010, N 8, ст. 777, N 9, ст. 899, N 19, ст. 2291, N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901, N 15, ст. 2038, N 30, ст. 4564, 4596, N 41, ст. 5188, N 43, ст. 5972, N 48, ст. 6730, N 49, ст. 7014, 7015, 7041, N 50, ст. 7335, 7347, 7364; 2012, N 24, ст. 3068, N 25, ст. 3268, N 29, ст. 4167, N 41, ст. 5531, N 50, ст. 6954, 6963, N 53, ст. 7607, 7627; 2013, N 7, ст. 609, N 19, ст. 2327, N 26, ст. 3207, N 27, ст. 3434, ст. 3459, 3477, 3479, N 30, ст. 4055, 4056, 4078, 4084, N 40, ст. 5030, N 44, ст. 5641, N 49, ст. 6346, N 51, ст. 6683, 6687, 6699, N 52, ст. 6981, 7011; 2014, N 1, ст. 79, N 11, ст. 1100, N 19, ст. 2304, 2329, 2334, N 26, ст. 3377, N 30, ст. 4218, 4223, 4225, N 43, ст. 5799, N 52, ст. 7543; 2015, N 1, ст. 13, 52, 65, 83, N 10, ст. 1412, N 14, ст. 2020, ст. 2022, N 21, ст. 2985, N 27, ст. 3945, 3976, 3977, 3996, 4000, 4001, N 29, ст. 4342, 4384, 4394, N 48, ст. 6708, 6724; 2016, N 1, ст. 51, 77, N 5, ст. 559, N 7, ст. 910, N 11, ст. 1487, N 14, ст. 1909, N 22 ст. 3094, N 27, ст. 4160, 4169, 4247, 4248, 4266, 4287, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 декабря 2016 года, N 0001201612150010);

[Кодексом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C394A5E1C0E97A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1, N 18, ст. 1721, N 30, ст. 3029, N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 1, ст. 2, N 27, ст. 2700, ст. 2708, 2717, N 46, ст. 4434, 4440, N 50, ст. 4847, 4855, N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838, N 30, ст. 3095, N 31, ст. 3229, N 34, ст. 3529, 3533, N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45, N 10, ст. 762, 763, N 13, ст. 1077, ст. 1079, N 17, ст. 1484, N 19, ст. 1752, N 25, ст. 2431, N 27, ст. 2719, 2721, N 30, ст. 3104, 3124, 3131, N 40, ст. 3986, N 50, ст. 5247, N 52, ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10, N 2, ст. 172, 175, N 6, ст. 636, N 10, ст. 1067, N 12, ст. 1234, N 17, ст. 1776, N 18, ст. 1907, N 19, ст. 2066, N 23, ст. 2380, 2385, N 28, ст. 2975, N 30, ст. 3287, N 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452, N 43, ст. 4412, N 45, ст. 4633, 4634, 4641, N 50, ст. 5279, ст. 5281, N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, 25, 29, 33, N 7, ст. 840, N 15, ст. 1743, N 16, ст. 1824, ст. 1825, N 17, ст. 1930, N 20, ст. 2367, N 21, ст. 2456, N 26, ст. 3089, N 30, ст. 3755, N 31, ст. 4001, ст. 4007, 4008, 4009, 4015, N 41, ст. 4845, N 43, ст. 5084, N 46, ст. 5553, N 49, ст. 6034, 6065, N 50, ст. 6246; 2008, N 10, ст. 896, N 18, ст. 1941, N 20, ст. 2251, ст. 2259, N 29, ст. 3418, N 30, ст. 3582, 3601, 3604, N 45, ст. 5143, N 49, ст. 5738, 5745, 5748, N 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, N 1, ст. 17, N 7, ст. 771, 777, N 19, ст. 2276, N 23, ст. 2759, 2767, 2776, N 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132, N 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642, N 30, ст. 3735, 3739, N 45, ст. 5265, 5267, N 48, ст. 5711, 5724, 5755, N 52, ст. 6406, 6412; 2010, N 1, ст. 1, N 11, ст. 1169, 1176, N 15, ст. 1743, 1751, N 18, ст. 2145, N 19, ст. 2291, N 21, ст. 2524, 2525, ст. 2526, 2530, N 23, ст. 2790, N 25, ст. 3070, N 27, ст. 3416, 3429, N 28, ст. 3553, N 29, ст. 3983, N 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, N 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208, N 32, ст. 4298, N 41, ст. 5192, 5193, N 46, ст. 5918, N 49, ст. 6409, N 50, ст. 6605, N 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, N 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54, N 7, ст. 901, ст. 905, N 15, ст. 2039, 2041, N 17, ст. 2310, 2312, N 19, ст. 2714, ст. 2715, N 23, ст. 3260, 3267, N 27, ст. 3873, 3881, N 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298, N 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605, N 45, ст. 6325, 6326, 6334, N 46, ст. 6406, N 47, ст. 6601, 6602, N 48, ст. 6728, 6730, 6732, N 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061, N 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, N 6, ст. 621, N 10, ст. 1166, N 15, ст. 1723, 1724, N 18, ст. 2126, 2128, N 19, ст. 2278, 2281, N 24, ст. 3068, 3069, ст. 3082, N 25, ст. 3268, N 29, ст. 3996, N 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, N 41, ст. 5523, N 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405, N 49, ст. 6752, 6757, N 50, ст. 6967, N 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, N 4, ст. 304, N 8, ст. 717, 718, 719, 720, N 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666, N 17, ст. 2029, N 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325, N 23, ст. 2871, 2875, N 26, ст. 3207, 3208, 3209, N 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478, N 30, ст. 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4031, 4030, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082, N 31, ст. 4191, N 40, ст. 5032, N 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452, N 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644, N 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165, N 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345, N 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696, N 52, ст. 6948, 6961, 6981, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, N 6, ст. 557, 558, 559, 566, N 10, ст. 1087, N 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098, N 14, ст. 1553, 1561, 1562, N 16, ст. 1834, 1921, N 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335, N 23, ст. 2927, 2928, N 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, N 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4259, 4264, 4278, N 42, ст. 5615, N 43, ст. 5799, ст. 5801, N 45, ст. 6142, N 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6651, 6653, 6654, N 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7549, 7550, 7557; 2015; N 1, ст. 35, 37, 47, 67, 68, 74, 83, 85, N 6, ст. 885, N 7, ст. 1023, N 10, ст. 1405, 1411, 1416, 1427, N 13, ст. 1804, 1805, 1811, N 14, ст. 2011, 2021, N 18, ст. 2614, 2619, 2620, 2623, N 21, ст. 2981, N 24, ст. 3367, 3370, N 27, ст. 3945, 3950, 3966, 3972, 3983, 3990, 3995, N 29, ст. 4354, 4356, 4359, 4362, 4374, 4376, 4391, N 30, ст. 4657, N 41, ст. 5629, 5637, 5642, N 44, ст. 6046, N 45, ст. 6205, 6208, N 48, ст. 6706, 6710, 6711, 6716, N 51, ст. 7249, ст. 7250; 2016, N 1, ст. 11, 28, 59, 62, 63, 76, 79, 84, N 7, ст. 918, N 10, ст. 1323, N 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493, N 14, ст. 1907, 1911, N 15, ст. 2051, 2066, N 18, ст. 2409, 2509, 2511, 2514, 2515, N 23, ст. 3284, 3285, N 26, ст. 3864, 3869, 3871, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, 3887, 3891, N 27, ст. 4160, 4164, 4183, 4194, 4197, 4205, 4206, 4217, 4223, 4226, 4238, 4249, 4250, 4251, 4252, 4259, 4282, 4286, 4287, 4291, 4305, N 28, ст. 4558, N 48, ст. 6733, 6840, N 50, ст. 6975);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C38435C1A0297A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3648; 2002, N 44, ст. 4294; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 50, ст. 5284, N 52, ст. 5498; 2007, N 45, ст. 5418; 2009, N 1, ст. 17, N 19, ст. 2274, N 48, ст. 5717; 2010, N 21, ст. 2529, N 31, ст. 4192; 2011, N 1, ст. 24, 54; 2012, N 14, ст. 1549; 2013, N 7, ст. 610, N 27, ст. 3450, 3477, N 52, ст. 6969; 2014, N 30, ст. 4272, N 42, ст. 5615; 2015, N 10, ст. 1408, N 18, ст. 2622, N 48, ст. 6723; 2016, N 1, ст. 68, N 7, ст. 919, N 26, ст. 3887);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3A405A180E97A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3588; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52, ст. 5498; 2009, N 1, ст. 17, 21, N 52, ст. 6450; 2010, N 30, ст. 4002, N 31, ст. 4195, 4195; 2011, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4590, 4591, 4596, N 49, ст. 7015, 7025; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 9, ст. 874, N 27, ст. 3478; 2015, N 1, ст. 67, N 29, ст. 4359; 2016, N 23, ст. 3294);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3B4754190697A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410, N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4470; 2013, N 19, ст. 2307, N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638; 2015, N 45, ст. 6206);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140, N 29, ст. 3601, N 48, ст. 5711, N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988, N 18, ст. 2142, N 31, ст. 4160, 4193, 4196, N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20, N 17, ст. 2310, N 23, ст. 3263, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4590, N 48, ст. 6728; 2012, N 19, ст. 2281, N 26, ст. 3446, N 31, ст. 4320, 4322, N 47, ст. 6402; 2013, N 9, ст. 874, N 27, ст. 3477, N 30, ст. 4041, N 44, ст. 5633, N 48, ст. 6165, N 49, ст. 6338, N 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, N 11, ст. 1092, 1098, N 26, ст. 3366, N 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256, N 42, ст. 5615, N 48, ст. 6659; 2015, N 1, ст. 53, 64, 72, 85, N 14, ст. 2022, N 18, ст. 2614, N 27, ст. 3950, N 29, ст. 4339, 4362, 4372, 4389, N 45, ст. 6207, N 48, ст. 6707; 2016, N 11, ст. 1495, N 18, ст. 2503, N 27, ст. 4160, 4187, 4287, N 50, ст. 6975);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21E3E4B5B1A0F97A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 1, ст. 5; 2013, N 27, ст. 3477);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3B405B120397A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) от 27.07.2010 N 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4194; 2011, N 43, ст. 5971; 2013, N 9, ст. 874, N 30, ст. 4084, N 52, ст. 7010; 2014, N 45, ст. 6154; 2016, N 11, ст. 1483, N 22, ст. 3094, N 26, ст. 3891);

[Законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3A405A1A0597A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 15, ст. 1768; 1997, N 41, ст. 4673; 2002, N 52, ст. 5288; 2003, N 6, ст. 549; 2003, N 3, ст. 549, N 27, ст. 2700, N 46, ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055, 6079; 2009, N 29, ст. 3617; 2010, N 47, ст. 6033; 2011, N 30, ст. 4590, 4596, N 46, ст. 6407; 2013, N 51, ст. 6697; 2015, N 10, ст. 1393);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21D38425D180497A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1562798DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 N 1418 "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 1, ст. 232);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3945551E0197A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C156279ADAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825; 2016, N 51, ст. 7406);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3B4555130E97A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1562692DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301; N 53, ст. 7958; 2015, N 49, ст. 6964; 2016, N 1, ст. 234; N 30, ст. 4928; N 35, ст. 5326; N 38, ст. 5542);

[приказом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21D3341541C0697A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C156279FDAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) МЧС России от 14 июня 2016 года N 323 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 июля 2016 года, N 0001201607130010);

[приказом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21D3A455F190597A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 2009, N 85; 2010, N 156; 2011, N 260);

[Законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511F0095FFDC0229B4CAA2E5798A759E54CD945B279BCFE106064B3DD0W3N6G) Республики Карелия от 26 декабря 2005 года N 938-ЗРК "О некоторых вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2005, N 12, ст. 1242; 2011, N 10, ст. 1556; 2013, N 6, ст. 927; N 12, ст. 2204; 2015, N 3, ст. 373; N 6, ст. 1040; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 июня 2016 года, N 1000201606010010);

[Законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E0E95FEDF0174BEC2FBE97B8D7AC151D885032B9AD1FE051A573FD13EWBN0G) Республики Карелия от 15 мая 2008 года N 1191-ЗРК "Об административных правонарушениях" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, N 5, ст. 535; N 7, ст. 866; 2009, N 5, ст. 437; N 11, ст. 1217; 2011, N 7, ст. 975, 979; N 10, ст. 1549; 2012, N 7, ст. 1231; N 10, ст. 1730; N 12, ст. 2120; 2013, N 7, ст. 1177; 2014, N 6, ст. 940; N 10, ст. 1749; 2015, N 7, ст. 1295, 1301; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 декабря 2015 года, N 1000201512070008; 10 февраля 2016 года, N 1000201602100002; 5 апреля 2016 года, N 1000201604050005; 5 мая 2016 года, N 1000201605050002; 28 июля 2016 года, N 1000201607280008);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E0F9DF4D20A74BEC2FBE97B8D7AC151CA855B279BD1E0051C4269807BECF0E073B913ED4F9FB7E4W1N5G) Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года N 50-П "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, N 2, ст. 258; 2013, N 4, ст. 612; 2015, N 7, ст. 1381);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E0E95F1D90874BEC2FBE97B8D7AC151CA855B279BD1E004104269807BECF0E073B913ED4F9FB7E4W1N5G) Правительства Республики Карелия от 10 октября 2016 года N 373-П "О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 октября 2016 года, N 1000201610110001);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E0F9DF0DA0974BEC2FBE97B8D7AC151CA855B279BD1E004104269807BECF0E073B913ED4F9FB7E4W1N5G) Правительства Республики Карелия от 19 октября 2010 года N 222-П "Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, N 10, ст. 1313; 2012, N 3, ст. 468; N 9, ст. 1638; N 11, ст. 2027; 2013, N 2, ст. 250; N 3, ст. 459; N 5, ст. 807; 2014, N 9, ст. 1619; N 11, ст. 2031; 2015, N 3, ст. 472; N 4, ст. 675; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 мая 2016 года, N 1000201605250010, 20 сентября 2016 года года, N 1000201609200001);

настоящим Административным регламентом.

1.4. Предмет регионального государственного надзора

1.4.1. Предметом регионального государственного надзора является проверка выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор (далее - руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители субъекта надзора), обязательных требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C38435C1A0297A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия (далее - обязательные требования), в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции субъекта Российской Федерации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц

при осуществлении регионального государственного надзора

1.5.1. Должностные лица при исполнении государственной функции вправе:

осуществлять проверку выполнения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера субъектами надзора;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E105131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

проводить проверки территорий, зданий, сооружений, помещений в целях соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E106131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

запрашивать документы, необходимые для проверки выполнения субъектами надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E107131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям субъекта надзора обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ([приложение N 1](#Par665) к настоящему Административному регламенту);

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E100131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C394A5E1C0E97A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

1.5.2. Должностные лица надзорного органа при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

не разглашать информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну, которая может стать им известна;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC7068BC65D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора с результатами проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C157219CDAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок субъекта надзора, а также в едином реестре проверок;

проводить анализ результатов работы по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления и организациями;

рассматривать обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций, а также граждан по вопросам исполнения государственной функции.

1.6. Права и обязанности субъектов надзора,

в отношении которых осуществляются мероприятия

по региональному государственному надзору

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц надзорного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) Российской Федерации от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

знакомиться с документами и (или) информацией, полученной надзорным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора) по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорного органа;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) должностных лиц надзорного органа при исполнении ими государственной функции контроля (надзора), признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия к участию в проверке.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора обязаны:

предоставить должностным лицам надзорного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

при документарной проверке в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в надзорный орган указанные в запросе документы;

обеспечить при проведении выездной проверки присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта надзора; или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E101131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

1.7. Описание результата исполнения государственной функции

1.7.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является принятие мер по результатам проверки выполнения субъектами надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

составление акта по результатам проверки;

вынесение предписания об устранения нарушений;

составление протокола об административном правонарушении;

возбуждение и осуществление производства по делу об административном правонарушении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при выявлении в результате проведенной проверки.

1.7.2. Юридическим фактом, которым начинается исполнение государственной функции, является:

наступление периода времени, в течение которого соответствующим органом надзора запланирована в календарном году проверка субъекта надзора;

наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах

исполнения государственной функции

2.1.1. Сведения о месте нахождения, почтовых адресах, номерах справочных телефонов и факса, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет надзорного органа приведены в [приложении N 2](#Par776) к настоящему Административному регламенту.

2.1.2. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется путем:

индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием телефонной, факсимильной связи;

почтовой связи;

размещение информации на информационных стендах в помещениях надзорного органа и информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

На информационных стендах надзорного органа размещается следующая информация:

место нахождения надзорного органа;

режим работы надзорного органа, график приема граждан;

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в надзорный орган;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа, ответственных за исполнение государственной функции, а также решений, принятых в ходе исполнения государственной функции;

план проведения плановых проверок на текущий год;

текст Административного регламента с приложениями.

Информирование об исполнении государственной функции осуществляется по следующим вопросам:

место нахождение надзорного органа;

должностные лица надзорного органа, уполномоченные исполнять государственную функцию и номера контактных телефонов;

график работы надзорного органа;

адрес электронной почты надзорного органа;

нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции, в том числе, настоящий Административный регламент;

ход исполнения государственной функции;

срок исполнения государственной функции.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица надзорного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о надзорном органе, должности, звании (при наличии), фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица надзорного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Для надзорного органа устанавливается следующий график (режим) работы (по местному времени):

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | 9.00-18.15 |
| вторник | 9.00-18.15 |
| среда | 9.00-18.15 |
| четверг | 9.00-18.15 |
| пятница | 9.00-17.00 |
| суббота | выходной |
| воскресенье | выходной |

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы надзорных органов сокращается на 1 час.

2.1.5. Надзорный орган осуществляет прием граждан еженедельно, в среду, с 16.00 до 18.00, запись граждан на личный прием осуществляет уполномоченное лицо, находящееся в приемной надзорного органа, с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. При личной консультации гражданина заполняется журнал учета приема граждан.

2.1.6. При индивидуальном письменном информировании ответ на письменное обращение, в том числе обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется должностным лицом надзорного органа в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса руководитель (исполняющий обязанности руководителя) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения обращения заявителя.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E102131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию надзорного органа, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Должностное лицо надзорного органа при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным [абзацем 6](#Par218) настоящего пункта, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

2.2. Сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [абзаце втором](#Par224) настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорного органа, проводящего плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта надзора, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству субъекта надзора, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенностей выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Общие положения

3.1.1. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие надзорного органа с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

учет субъектов надзора;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E103131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

планирование проверок;

проведение проверок:

- плановых;

- внеплановых;

- документарных;

- выездных;

оформление результатов мероприятий по надзору;

регистрация и учет проверок;

проведение консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компетенцию надзорного органа.

3.1.2. При исполнении государственной функции уполномоченные должностные лица надзорного органа вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в [приложении N 3](#Par800) к Административному регламенту.

3.2. Учет субъектов надзора

3.2.1 Учет субъектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета субъектов надзора в электронном виде, а также на бумажном носителе, оформляемого в соответствии с [приложением N 4](#Par886) к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Субъекты надзора ежегодно, в срок не позднее 31 декабря, закрепляются (уточняются) за должностными лицами распоряжением (приказом) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа.

3.2.3. Контрольно-наблюдательные дела по субъектам надзора (далее - КНД) формируются на каждый субъект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии распоряжений (приказов) о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений, копии протоколов, постановлений по делам об административных правонарушениях, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние 5 лет.

3.2.4. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом субъекте надзора.

3.2.5. Общие сведения о субъекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета субъектов надзора на основании распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа о закреплении соответствующего субъекта надзора.

3.2.6. Порядок хранения КНД определяется руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа.

3.3. Планирование проверок

3.3.1. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территории Республики Карелия, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, анализа результатов надзорной деятельности, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений вышестоящими контрольно-надзорными органами.

3.3.2. Анализ результатов исполнения государственной функции является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все ее направления.

3.3.3. Результаты надзорной деятельности ежеквартально анализируются в надзорном органе для последующего их использования в государственном регулировании в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и совершенствования исполнения государственной функции.

3.3.4. Плановые проверки в отношении субъектов надзора проводятся на основании Плана проверок, форма которого приведена в [приложении N 5](#Par971) к настоящему Административному регламенту.

(п. 3.3.4 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E10C131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.3.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, надзорный орган направляет проекты планов в органы прокуратуры.

При разработке Плана проверки на 2017 и 2018 годы надзорный орган обязан с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, установленным Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E204131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, надзорный орган осуществляет доработку проекта Плана с учетом предложений органов прокуратуры, его утверждение и направление в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.3.6. Надзорный орган на основании [части 7.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C75D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" представляет до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные Планы проверок в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E206131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.3.7. Утвержденный руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном интернет-сайте надзорного органа либо иным доступным способом.

Внесение изменений в План допускается в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением органов прокуратуры.

3.3.8. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся надзорным органом на основании Плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Надзорный орган не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, направляет в органы прокуратуры проект Плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования и согласования в органах прокуратуры Плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21E3C405E1D0197A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1562499DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Генерального прокурора Российской Федерации от 21 апреля 2014 года N 222 "О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления" ([приложение N 6](#Par1031) к настоящему Административному регламенту).

(п. 3.3.8 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E207131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.4. Проведение проверок

3.4.1. Должностными лицами надзорного органа проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

3.4.2. Проверки проводятся должностными лицами надзорного органа на основании распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа ([приложение N 7](#Par1080) к настоящему Административному регламенту) надзорного органа, [форма](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21D3A455F190597A0865D72E99DABEF2ECD3AC7048BC85D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) которого установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.4.3. Для оценки эффективности выполняемых субъектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорный орган в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых субъектов надзора.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E203131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.4.4. Изданное распоряжение (приказ) о проведении проверки, заверенное печатью надзорного органа, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с [приложением N 8](#Par1231) к настоящему Административному регламенту.

3.4.5. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа) о проведении проверки вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о проверке;

информацию о надзорном органе;

информацию о субъекте надзора, в отношении которого проводится проверка.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E20D131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в [пункте 3.6.3](#Par360) настоящего Административного регламента, информация, указанная в [абзацах втором](#Par289)-[четвертом](#Par291) настоящего пункта, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3.4.6. Номер распоряжения (приказа) о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

3.4.7. В случае последовательного проведения в отношении субъекта надзора документарной, а затем и выездной проверок распоряжение (приказ) о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

3.4.8. При проведении проверок должностные лица надзорного органа не вправе:

проверять выполнение субъектами надзора обязательных требований, не относящихся к полномочиям надзорного органа;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E304131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

осуществлять выдачу субъектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от субъекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от субъекта надзора представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

3.5. Проведение плановой проверки

3.5.1. Предметом плановой проверки является выполнение субъектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E305131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.5.2. Основанием для проверки является наступление периода времени, в течение которого надзорным органом запланирована в календарном году проверка субъекта надзора.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E306131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.5.3. Должностное лицо готовит проект распоряжения (приказа) о проведении проверки и передает руководителю надзорного органа для принятия решения, и передает его руководителю (исполняющему обязанности руководителя) надзорного органа для принятия решения в течение одного рабочего дня.

3.5.4. Руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа в день получения подписывает распоряжение (приказ) в течение одного рабочего дня и возвращает его должностному лицу.

3.5.5. О проведении плановой проверки субъект надзора уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого субъекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Форма уведомления представлена в [приложении N 9](#Par1287) к настоящему Административному регламенту.

3.5.6. Основанием для включения плановой проверки в План является:

истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органов местного самоуправления;

истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

окончания проведения последней плановой проверки организации, входящей в состав звена территориальной подсистемы единой системы, или организации, в которой возможно возникновение чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E307131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.5.7. В случае невозможности проведения плановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, по истечении срока проверки должностным лицом надзорного органа составляется служебная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) по этому случаю и представляется руководителю (исполняющему обязанности руководителя) надзорного органа.

3.5.8. На основании служебной записки должностного лица надзорного органа издается распоряжение (приказ) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа об исключении субъекта надзора из Плана проверок и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E301131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.5.9. Внесение изменений в План проверок допускается в следующих случаях:

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E303131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

а) исключение проверки из Плана проверок:

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E30C131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием надзорным органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E30D131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

в связи с принятием надзорным органом или органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из Плана проверок в случаях, предусмотренных [статьей 26.1](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC7078BC35D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E404131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в Плане проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E405131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в План проверок осуществляется решением надзорного органа государственного контроля (надзора).

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E406131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

Сведения о внесенных в План проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3B4555130E97A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C156249FDAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E407131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.6. Проведение внеплановой проверки

3.6.1. Предметом внеплановой проверки является выполнение субъектом надзора тех обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки, либо срок устранения которых, согласно ранее выданному предписанию, истек.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E400131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.6.2. О проведении внеплановой выездной проверки субъект надзора уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением копий распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E401131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого субъекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6.3. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) мотивированное представление должностного лица надзорного органа, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в надзорный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение (приказ) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

(п. 3.6.3 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E402131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.6.4. Информация, документы, обращения и заявления, содержащие факты, которые могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 3.6.3](#Par362) настоящего Административного регламента, в день поступления регистрируются в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передаются руководителю (исполняющему обязанности руководителя) надзорного органа.

Руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа, рассмотрев поступившие материалы, назначает должностное лицо, ответственное за подготовку распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки.

3.6.5. Если предмет обращения не соответствует полномочиям надзорного органа, а также обращение или заявление не позволяют установить лицо, обратившееся в надзорный орган, или не содержат сведений о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 3.6.3](#Par362) настоящего Административного регламента, то они не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.6.6. Должностное лицо, ответственное за подготовку распоряжения (приказа), в день поступления на рассмотрение к нему поручения и материалов при наличии оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 3.6.3](#Par362) настоящего Административного регламента:

1) устанавливает необходимость принятия неотложных мер при проведении внеплановой проверки;

2) устанавливает субъект, в отношении которого планируется проведение внеплановой проверки;

3) готовит и представляет на утверждение руководителю (исполняющему обязанности руководителя) надзорного органа проект распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки и проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ([приложение N 10](#Par1341) настоящего Административного регламента), а также в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21E3240541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1562193DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Генпрокуратуры России от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (вместе с "Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей");

4) после утверждения указанных в [подпункте 3](#Par373) настоящего пункта документов направляет копии распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для ее проведения, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектом надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки;

5) в соответствии с [пунктом 3.6.2](#Par357) настоящего Административного регламента уведомляет субъект надзора о проведении внеплановой проверки.

Если в результате деятельности субъекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется, надзорный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [частями 6](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1552599DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) и [7 статьи 10](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1552598DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E507131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

6) один экземпляр распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки вместе с документами, содержащими сведения, послужившие основанием для ее проведения, передает должностному лицу надзорного органа, ответственному за проведение внеплановой проверки, второй приобщает к делу надзорного органа в соответствии с номенклатурой дел.

3.6.7. В случае получения решения органов прокуратуры о законности проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение внеплановой выездной проверки, проводит выездную внеплановую проверку в соответствии с [пунктом 3.7.2](#Par409) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E501131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки уполномоченный надзорный орган:

устраняет нарушения, явившиеся причиной отказа, повторно подготавливает и направляет заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

при невозможности устранить нарушения, явившиеся причиной отказа, издает распоряжение (приказ) об отмене ранее подготовленного распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки и направляет уведомление об отказе в согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в адрес лица, предоставившего информацию.

3.6.8. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного надзорным органом предписания.

3.6.9. В случае невозможности проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным лицом надзорного органа составляется служебная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) по этому случаю и представляется руководителю (исполняющему обязанности руководителя) надзорного органа.

Служебная записка должностного лица надзорного органа со всеми подтверждающими документами (сведениями) приобщается к КНД.

В случае реорганизации субъекта надзора, имеющего ранее выданное предписание, срок исполнения которого субъектом надзора истек, надзорным органом не позднее чем в течение 30 дней с момента составления служебной записки о невозможности проведения внеплановой проверки в адрес реорганизованного субъекта надзора направляется информационное письмо о необходимости выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложением указанного предписания.

3.6.10. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся надзорным органом на основании решения руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа по согласованию с Прокуратурой Республики Карелия, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления также могут проводиться в связи с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Карелия о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21E3C405E1D0197A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C156239ADAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) согласования в Прокуратуре Республики Карелия внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления утвержден приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 21 апреля 2014 года N 222 "О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления".

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E503131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.7. Проведение проверки

3.7.1. Проведение документарной проверки

3.7.1.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности, связанные с исполнением ими обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера или исполнением предписаний надзорного органа.

3.7.1.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и проводится по месту нахождения надзорного органа.

3.7.1.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами надзорного органа в первую очередь рассматриваются документы субъекта надзора, имеющиеся в распоряжении надзорного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении субъекта надзора региональной государственной функции.

3.7.1.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении надзорного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, надзорный орган направляет в адрес субъекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа о проведении документарной проверки.

3.7.1.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект надзора обязан направить в надзорный орган указанные в запросе документы.

3.7.1.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или уполномоченного представителя субъекта надзора. Субъекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в надзорный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7.1.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или уполномоченным представителем субъекта надзора документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа и (или) полученным в ходе мероприятий по надзору, информация об этом направляется руководителю субъекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7.1.8. Руководитель или уполномоченный представитель субъекта надзора, представляющие в надзорный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в надзорный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.7.1.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений надзорный орган установит признаки нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, должностные лица надзорного органа вправе провести выездную проверку.

3.7.1.10. При проведении документарной проверки должностные лица надзорного органа не вправе требовать у субъекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены надзорным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7.2. Проведение выездной проверки

3.7.2.1. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых субъектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: технических систем мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений, систем обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты, другого оборудования и специальной техники, и принимаемые субъектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7.2.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности субъекта надзора.

3.7.2.3. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении (приказе) надзорного органа, документах субъекта надзора;

оценить соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

3.7.2.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии распоряжения (приказа) о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц надзорного органа, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.7.2.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора обязаны предоставить должностным лицам надзорного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: к техническим системам оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствам индивидуальной защиты, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.8. Оформление результатов мероприятий по надзору

3.8.1. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами надзорного органа составляется акт проверки по форме, приведенной в [приложении N 11](#Par1415) к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах.

3.8.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование надзорного органа, проводившего проверку;

дата и номер распоряжения о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) надзорных органов, проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого субъекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E50D131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

наименование и адрес места нахождения проверенного субъекта надзора;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных обязательных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E604131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E605131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта надзора указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку.

3.8.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц субъекта надзора по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю надзорного органа. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, проверяемому субъекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом надзора.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E607131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

Абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E600131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90.

3.8.5. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку об ознакомлении.

3.8.6. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.7. Субъект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий надзорный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8.8. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

3.8.9. Учет актов проверок субъектов надзора ведется в журнале надзорного органа по учету проверок. Должностное лицо надзорного органа по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю результаты проверки.

Информация о результатах проверки подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки, информация о мерах, принятых по результатам проверки, - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E602131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в надзорный орган.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E603131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.8.10. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.11. В случае если проверка проводилась по фактам обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления или из средств массовой информации, то должностное лицо, ответственное за проведение проверки, подготавливает за подписью руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа письменный ответ, основанный на фактах, изложенных в акте проверки, направляет заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E60C131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.8.12. В случае выявления по результатам проверки невыполнения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо надзорного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E60D131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

выдать субъекту надзора предписание об устранении нарушений установленных обязательных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием сроков их устранения;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E705131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, привлечению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Уполномоченное должностное лицо надзорного органа вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о результатах проверки - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

информацию о мерах, принятых по результатам проверки, - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

3.8.13. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом надзорного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

3.8.14. Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом надзорного органа с учетом сроков устранения нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и срока давности привлечения к административной ответственности.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E706131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3.8.15. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличия у проверяемого субъекта надзора неисполненного предписания должностным лицом надзорного органа руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

устанавливаются новые сроки устранения невыполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и неистекшие сроки;

принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8.16. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

3.8.17. В предписании об устранении нарушений указываются:

1) полное наименование субъекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора;

2) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, обязательные требования которых нарушены;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E707131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26.06.2017 N 90)

3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

4) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

3.8.18. Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа в предписании заверяется (заверяются) печатью (печатями) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа.

3.8.19. Номер предписания состоит из одного числа, соответствующего номеру распоряжения (приказа) о проведении проверки.

3.8.20. По окончании проверки должностное лицо надзорного органа в журнале учета проверок субъекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.8.21. В случае наличия достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение проверки, составляет протокол об административном правонарушении (далее - протокол) в соответствии со [статьей 28.2](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C394A5E1C0E97A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C3532E93DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) КоАП РФ согласно форме [(приложение N 12)](#Par1551) к настоящему Административному регламенту) в следующие сроки:

после выявления совершения административного правонарушения;

в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения в случае, если требуются дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, уведомление или вызов лица для составления протокола.

3.8.22. При составлении протокола должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение проверки:

указывает в протоколе сведения, предусмотренные [частью 2 статьи 28.2](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C394A5E1C0E97A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C3532F9BDAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) КоАП РФ;

разъясняет руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их права и обязанности, предусмотренные [КоАП](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C394A5E1C0E97A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C355269ADAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) РФ, о чем делает запись в соответствующей графе протокола;

предоставляет руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, возможность ознакомиться с протоколом об административном правонарушении, прилагает к нему письменные объяснения и замечания указанных лиц по содержанию протокола;

указывает в соответствующей графе протокола время и место рассмотрения дела об административном правонарушении в случае, если при составлении протокола возможно определить время и место его рассмотрения.

3.8.23. После составления протокола об административном правонарушении должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение проверки:

подписывает протокол об административном правонарушении и предлагает подписать его руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, в отношении которых составлен протокол, в случае отказа от подписания протокола делает в нем соответствующую запись;

делает в протоколе соответствующую запись в случае неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законного представителя юридического лица, если они извещены надлежащим образом.

3.8.24. Должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение проверки:

после процедуры подписания протокола вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, в отношении которых составлен протокол, копию протокола под расписку;

в случае отказа от получения копии протокола изготавливает копию протокола в течение двух рабочих дней со дня составления протокола об административном правонарушении и передает его должностному лицу надзорного органа, ответственному за делопроизводство;

в случае неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или уполномоченного представителя субъекта надзора для составления протокола об административном правонарушении, если они извещены надлежащим образом, составляет протокол об административном правонарушении в их отсутствии. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

3.8.25. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях, оформляемому в соответствии с [приложением N 13](#Par1679) к настоящему Административному регламенту.

3.9. Регистрация и учет проверок

3.9.1. Все проверки, проводимые надзорным органом, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на надзорный орган, руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа которого издал распоряжение (приказ) о проведении проверки.

3.9.2. Проведенная проверка после подписания должностным лицом надзорного органа акта проверки регистрируется в журнале надзорного органа по учету проверок.

Должностное лицо надзорного органа по окончании каждой проверки обязано доложить руководителю (исполняющему обязанности руководителя) надзорного органа в устной форме об исполнении государственной функции с предоставлением материалов проверки. После проверки документов руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам КНД.

3.9.3. В каждом надзорном органе обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок, а также контроля за указанным делопроизводством включаются в должностные обязанности одного или нескольких должностных лиц надзорного органа. В надзорном органе предусматривается ведение:

журнала учета субъектов надзора;

журнала учета проверок;

журнала учета дел об административных правонарушениях.

В журналах, за исключением журнала учета субъектов надзора, ведется сквозная нумерация в течение года начиная с первого числа наступившего года.

3.9.4. Ведется журнал учета субъектов надзора в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3.9.5. Срок ведения журналов - 5 лет, хранения оконченных журналов - 3 года, журналы должны быть прошиты, пронумерованы и удостоверены печатью надзорного органа.

3.9.6. Порядок хранения журналов (магнитных и бумажных носителей при ведении журналов в электронном виде), КНД определяется распоряжением (приказом) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа с учетом порядка организации делопроизводства в надзорном органе и возможности оперативного доступа к необходимым материалам.

4. Проведение консультаций по исполнению государственной

функции и вопросам, входящим в компетенцию надзорного органа

4.1. Консультации по вопросам исполнения государственной функции надзорным органом предоставляются должностными лицами надзорного органа.

4.2. Консультации предоставляются гражданам и организациям, а также их законным представителям в устном или письменном виде.

Консультации регистрируются в журнале учета консультаций, оформляемом в соответствии с [приложением N 14](#Par1731) к настоящему Административному регламенту.

4.3. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

4.4. Время консультирования руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа осуществляется еженедельно в среду с 16.00 до 18.00, запись граждан на личный прием осуществляет уполномоченное лицо, находящееся в приемной надзорного органа, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, график размещается на стенде надзорного органа в доступном для граждан месте.

4.5. Консультирование граждан при личном обращении осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц надзорного органа.

4.6. Лицам, желающим получить консультацию по вопросам исполнения государственной функции, предоставляется право ее получения в порядке очереди. Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

4.7. Должностное лицо надзорного органа, осуществляющее консультирование, узнает у гражданина фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), существо вопроса, мотивы обращения.

4.8. Должностное лицо надзорного органа, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться. Содержание устной консультации заносится в учетную карточку личной консультации гражданина.

4.9. При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии гражданина на устный ответ дается письменный ответ по существу поставленных на консультации вопросов.

4.10. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях проведение консультации может быть перенесено. Дата повторной консультации регистрируется в журнале учета консультаций.

4.11. В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в надзорный орган, могут быть получены устные и письменные обращения по вопросам осуществления государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Ответ на письменное обращение, в том числе обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется должностным лицом надзорного органа в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего запрос.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию надзорного органа, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Должностное лицо надзорного органа при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным [абзацем 6](#Par531) настоящего пункта, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном законодательством порядке в суд.

5. Порядок и формы контроля

за исполнением государственной функции

5.1. Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением должностными лицами

надзорного органа положений Административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к исполнению государственной функции,

а также за принятием ими решений

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственной функции, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа.

5.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами надзорного органа положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Административным регламентом.

5.1.3. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется на постоянной основе.

5.2. Порядок и периодичность осуществления

плановых и внеплановых проверок полноты и качества

исполнения государственной функции, в том числе порядок

и формы контроля за полнотой и качеством исполнения

государственной функции

5.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления надзорным органом государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа.

5.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями надзорного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, осуществляются в соответствии с планом работы надзорного органа на текущий год.

5.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственной функции принимается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа.

5.2.4. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

5.2.5. Плановые проверки полноты и качества осуществления государственной функции проводятся в соответствии с годовыми планами работы.

5.2.6. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственной функции проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа, принятые или осуществленные в ходе осуществления государственной функции.

5.3. Ответственность должностных лиц

надзорного органа за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения

государственной функции

5.3.1. Должностные лица надзорного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Персональная ответственность за исполнение государственной функции закрепляется в функциональных обязанностях должностных лиц надзорного органа.

5.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер направляется информация в письменной форме руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.4. Требования к порядку и формам контроля

за исполнением государственной функции, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

5.4.1. Контроль за сроками, ходом и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

5.4.2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции посредством материалов по вопросам исполнения государственной функции, размещенных на сайте надзорного органа.

6. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия) надзорного

органа, должностных лиц надзорного органа

6.1. Информация для заинтересованных лиц

об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе

исполнения государственной функции

6.1.1. Субъект надзора имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа.

6.1.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции должностным лицом надзорного органа, - руководителю надзорного органа (185030, Республики Карелия, г. Петрозаводск, пр. К.Маркса, 10; тел. 8 (814-2) 76-30-40).

7. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

7.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

8. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,

в которых ответ на жалобу не дается

8.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

8.2. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

8.3. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица надзорного органа, а также членов его семьи, должностное лицо надзорного органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

8.4. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

8.5. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо надзорного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

8.6. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

8.7. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

9. Основания для начала процедуры

досудебного (внесудебного) обжалования

9.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является несогласие субъекта надзора с результатом исполнения государственной функции.

9.2. Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц надзорного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности органу (должностному лицу) или в судебном порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица;

2) наименование, сведения о месте нахождения субъекта надзора либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

3) наименование органа, исполняющего государственную функцию, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию;

5) доводы, на основании которых субъект надзора не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию;

6) личную подпись заявителя и дату.

9.4. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Права заинтересованных лиц на получение информации

и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

9.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

10. Органы государственной власти и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

10.1. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) в органы прокуратуры Российской Федерации.

11. Сроки рассмотрения жалобы

11.1. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации и завершается датой письменного ответа гражданину.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего жалобу.

12. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

12.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации; и в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации - в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

12.2. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа:

1) признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции;

2) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

12.3. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

12.4. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу гражданина.

Приложение 1

к Административному регламенту

Государственный комитет Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности

и безопасности населения

185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск,

пр. К.Маркса, 10, тел.: +7 (814-2) 76-30-40, 78-47-95,

факс: +7(814-2) 78-43-24, 78-46-11, e-mail: emercom@onego.ru,

адрес сайта: http://emercom-karelia.ru/

(наименование надзорного органа, адрес, номер телефона,

электронный адрес)

ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_

об устранении выявленных нарушений обязательных

требований в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес субъекта надзора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя субъекта надзора,

должностного лица субъекта надзора)

Руководствуясь Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. [N 68-ФЗ](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C38435C1A0297A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) "О

защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера", от 26 декабря 2008 г. [N 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) "О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

[постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21D38425D180497A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1562798DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г.

N 1418 "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера",

[постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E0E95F1D90874BEC2FBE97B8D7AC151CA855B279BD1E004104269807BECF0E073B913ED4F9FB7E4W1N5G) Правительства Республики Карелия от 10 октября 2016 года

N 373-П "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального

государственного надзора в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального

характера на территории Республики Карелия", в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена плановая (внеплановая)

проверка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных)

осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения

и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводившего (проводивших) проверку)

совместно с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются должности, фамилия и инициалы лиц, участвовавших в проверке)

по выполнению требований, установленных законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера.

В целях устранения выявленных при проверке нарушений установленных

требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера и в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C38435C1A0297A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G)

от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" необходимо

выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид нарушений установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с указанием мероприятия по его устранению и конкретного места выявленного нарушения | Наименование нормативного акта, требования которого нарушены | Срок устранения | Отметка о выполнении (указывается только выполнение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |

Предложенные мероприятия являются обязательными для объектов надзора в

области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

регионального, межмуниципального, муниципального характера, на которых

возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации

обязанность по устранению нарушений установленных требований в области

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

При несогласии с указанными нарушениями установленных требований в

области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или)

сроками их устранения физические и юридические лица в трехмесячный срок

вправе обжаловать настоящие предписания в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации для оспаривания ненормативных

правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов,

должностных лиц.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.

Проверка выполнения предписания по устранению нарушений установленных

требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

будет проведена в рамках внеплановой проверки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(квартал, месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы

должностного лица, надзорного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего М.П.)

Предписание для исполнения получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предписание для исполнения направлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, фамилия, инициалы должностного лица, надзорного

органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 2

к Административному регламенту

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ НАДЗОРНОГО ОРГАНА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Место нахождения, почтовый адрес, номер справочного телефона и телефона-автоинформатора, официальный сайт в сети Интернет |
| Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения | 185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. К.Маркса, 10,  8 (814-2) 76-30-40, факс 8 (814-2) 78-43-24, http://emercom-karelia.ru, emercom@onego.ru |

График работы комитета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник-пятница | 9.00-18.15,  перерыв: 13.00-14.00 | в предпраздничные дни: 9.00-17.00,  перерыв: 13.00-14.00 |

Приложение N 3

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E700131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности  и безопасности населения от 26.06.2017 N 90) |

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Получение информации о субъекте надзора │

└──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

\/

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Планирование проверок │

└──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

\/

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка распоряжения (приказа) о проведении проверки │

│ руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного │

┌───>│ органа │

│ └──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

│ \/

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │ Регистрация распоряжения в журнале учета проверок [<\*>](#Par872) │

│ └──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

│ \/

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │ Уведомление субъекта надзора │

│ └──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

│ \/

│ ┌───────────────────────────────────────────────┐

│ \/ Документарная Выездная \/

│ ┌────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ │ Изучение документов субъекта │ │ Выезд по месту нахождения │

│ │ надзора, имеющихся в КНД ├─┐ │ субъекта надзора │

│ │ надзорного органа │ │ │ │

│ └──────────┬─────────────────────┘ │ └─────────────────────┬─────────┘

│ \/ │ \/

│ ┌────────────────────────────────┐ │ ┌───────────────────────────────┐

│ │ Оформление и направление │ │ │ Предъявление служебного │

│ │мотивированного запроса в адрес │ │ │ удостоверения и распоряжения │

│ │ субъекта надзора с приложением │ │ │ на проведение проверки │

│ │перечня запрашиваемых документов│ │ │ │

│ └─────────────────────────┬──────┘ │ └─────────────────────┬─────────┘

│ \/ │ \/

│ ┌──────────┐ ┌─────────────────┐ │ ┌──────────────────────────┐

│ │ Принятие │ │ Изучение │ │ │ │

│ │ решения │ │ полученных │ │ │ Проведение мероприятий │

└────┤о выездной│<──┤ документов │ │ │ по надзору │

│ проверке │ │субъекта надзора │ │ │ │

└──────────┘ └──────────┬──────┘ │ └────────────────┬─────────┘

\/ \/ \/

┌───────────────────────────────────────────────┐

│Оформление результатов проверки и принятие мер │

┌─────────┤ по результатам проверки [<\*>](#Par872) │

│ └───────────────────────────────────────────────┘

\/

┌──────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────────┐

│ Регистрация и учет │ │Доклад руководителю (заместителю руководителя) │

│ проверок [<\*>](#Par872) │ │ надзорного органа о проведении проверки │

│ ├─>│и регистрация проверки в журнале учета проверок│

└──────────────────────┘ └───────────────────────────────────────────────┘

┌──────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────────┐

│ Проведение │ │ Устный ответ и (или) направление письменного │

│ консультаций ├─>│ разъяснения │

│ по исполнению │ └───────────────────────────────────────────────┘

│ государственной │

│ функции и вопросам, │

│входящим в компетенцию│

│ надзорного органа │

└──────────────────────┘

--------------------------------

<\*> Внесение соответствующей информации в единый реестр проверок.

Приложение N 4

к Административному регламенту

Государственный комитет Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование надзорного органа)

Журнал учета субъектов надзора

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах [<\*>](#Par959)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта надзора | Адрес фактического осуществления деятельности | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | За кем закреплен субъект надзора | Номер КНД | Отметка о прекращении существования (эксплуатации) объекта надзора | Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору | | | | | | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены

печатью надзорного органа. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел

Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению

жизнедеятельности и безопасности населения.

Приложение N 5

к Административному регламенту

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН

ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Государственного комитета Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора),

муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта надзора, деятельность которого подлежит проверке | Адрес | | | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | | | | Дата начала проведения проверки | Срок проведения плановой проверки (рабочих дней) | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование надзорного органа, осуществляющего проверку | Информация о постановлении о назначении административного наказания или решения о приостановлении (или) аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты |
| места нахождения юридического лица | места фактического осуществления деятельности объекта надзора | места нахождения объектов | дата государственной регистрации объекта надзора | дата окончания последней проверки | дата начала осуществления объектом надзора деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности | иные основания в соответствии с федеральным законом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Административному регламенту

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН

ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Государственного комитета Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора),

муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления | Адрес места нахождения органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | Дата начала проведения проверки | Срок проведения плановой проверки (рабочих дней) | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Отказ в согласовании проведения (Д - отказ в проверке по данному основанию) | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | НОМЕР ПРОВЕРКИ В СИСТЕМЕ ФГИС ЕРП (не заполняется при создании нового плана) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Приложение 7

к Административному регламенту

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

Государственного комитета Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

(наименование органа государственного контроля (надзора))

о проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановой/внеплановой, документальной/выездной)

В отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

1. Провести проверку в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и

место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей

экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к

проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с

указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая

информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган государственного

контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного

контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в

рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию

материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит

согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер

должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо

нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо

нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и

другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных

муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале

осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,

обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора),

органов муниципального контроля.

Проведение мероприятий:

по проверке выполнения органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями

(юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), а также

должностными лицами и гражданами (далее - объекты надзора) требований в

области защиты населения и территории от ЧС, установленных нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее:

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8. Правовые основания проведения проверки: на основании Федерального

[закона](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C38435C1A0297A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в соответствии

со [статьями 9](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1572698DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G), [12](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1572092DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

[постановления](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3B41591C0597A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C156279EDAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О

единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций", [постановления](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21D38425D180497A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C1562798DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Правительства РФ от 24.12.2015 N 1418 "О

государственном надзоре в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E0E95F1D90874BEC2FBE97B8D7AC151CA855B279BD1E004104269807BECF0E073B913ED4F9FB7E4W1N5G)

Правительства Республики Карелия от 10.10.2016 N 373-П "Об утверждении

Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора

в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории

Республики Карелия" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым

осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- действия по рассмотрению документов юридического лица, подтверждающих

исполнение мероприятий и требований в области защиты населения,

- обследование используемых в целях защиты населения и территории от ЧС

территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования

юридического лица.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению

государственного контроля (надзора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач

проведения проверки:

правоустанавливающие документы, учредительные документы, справки;

планирующие документы;

документы распорядительного характера в соответствии с полномочиями в

области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя

руководителя органа государственного контроля (надзора),

органа муниципального контроля, издавшего распоряжение

или приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного

лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа),

контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к Административному регламенту

Государственный комитет Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование надзорного органа)

Журнал учета проверок

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах [<\*>](#Par1271)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта надзора | Адрес фактического осуществления деятельности | Номер КНД, где хранятся документы | Номер и дата распоряжения о проведении проверки | Вид проверки. Дата начала и окончания проверки | Номер и дата составления акта проверки соблюдения требования в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера | Номер, дата предписания (предписаний), выданного по результатам мероприятия по надзору | Выявлено нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых проверок | Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устранены в установленные предписаниями сроки, всего | Устранено нарушений в установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены

печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Государственного

комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности

населения.

Приложение N 9

к Административному регламенту

Государственный комитет Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

(185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Карла Маркса, 10)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_

О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

г. Петрозаводск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

о проведении проверки в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужное)

Субъекта надзора по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес объекта надзора)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта надзора)

о проведении плановой проверки:

общий срок проведения плановой проверки:

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предмет плановой проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, иные вопросы, подлежащие проверке)

Дата, время проверки: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

Объект надзора обязан обеспечить условия для выполнения должностным

лицом органа регионального государственного надзора полномочий,

определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C38435C1A0297A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C156219CDAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) "О защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994

N 68-ФЗ, Административным регламентом исполнения государственной функции по

осуществлению регионального государственного надзора в области защиты

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение N 10

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E701131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности  и безопасности населения от 26.06.2017 N 90) |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного

контроля (надзора), муниципального

контроля с указанием юр. адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля

(надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой

выездной проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C157249EDAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Федерального закона от 26 декабря 2008

г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего

исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный

номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя

и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального

предпринимателя, государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ

"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является

[часть 12 статьи 10](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC7078CC95D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ

"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля")

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя

органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой

выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием

для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BDCA3CF556FFF1B311D511E049AF7DD0229B4CAA2E5798A759E46CDCC57269BD1E703131D6C956AB4FCE16DA610F1539DB6WENCG) Госкомитета РК по обеспечению жизнедеятельности  и безопасности населения от 26.06.2017 N 90) |

Государственный комитет Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора),

органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

(время составление акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений юридического лица или при

осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким

адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного надзора)

С копией распоряжения (приказа) о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании

проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами

прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к

участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,

имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства

об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего

свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального

предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации

(в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),

присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований,

установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений

(нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Характер нарушения | Лицо(а), допустившее нарушения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале

осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,

обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых

актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного

контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов

выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении

выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении

выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

М.П.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении акта проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

М.П.

Приложение N 12

к Административному регламенту

Протокол N

об административном правонарушении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (район, город, село)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер статей и законодательный акт, в соответствии с которым

составлен протокол), составил настоящий протокол в том, что должностное

лицо:

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата и место рождения

3. Место жительства и телефон

4. Место работы (учебы)

5. Занимаемая должность

6. ИНН

7. Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа, серия, номер,

кем выдан, дата выдачи)

В период с "\_\_" по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и в соответствии с распоряжением (приказом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_ проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам проверки установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается существо нарушения или невыполнения, событие

административного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается существо нарушения или невыполнения, событие административного

правонарушения, указывается законодательный или нормативный акт, который

был нарушен)

Таким образом, он совершил(а) административное правонарушение,

предусмотренное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностному лицу разъяснены его (ее) права, предусмотренные [статьей 51](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21D3244591050C0A2D7087CEC95FBA73E837FCA0588C8512DCF80A45115483DCF3EBBE3E373A6W1NBG)

Конституции Российской Федерации, о том, что никто не обязан

свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, круг

которых определен федеральным законом, а также права и обязанности,

предусмотренные [ст. 25.1](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C394A5E1C0E97A0865D72E99DABEF2ECD3AC70489C3552699DAB4555C1C30D03FA7FCE36DA512EEW5N8G) Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об

административном правонарушении.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об

административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами

дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства

и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными

процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием

лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном

правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено

лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и

времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об

отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без

удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об

административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие

при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по

делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем

административный арест или административное выдворение за пределы

Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства,

присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу,

является обязательным.

Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по

делу об административном правонарушении, может быть удалено на время

рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать

отрицательное влияние на указанное лицо.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Объяснения в отношении, которого составлен протокол:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие вещественных доказательств по делу, отметка при доставлении

законного представителя для составления протокола: должность и звание

доставившего, куда доставлен и т.д.)

К протоколу прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов и вещей)

Должностное лицо с настоящим протоколом ознакомлен(а), а также ему

сообщено,

Подпись должностного лица, составившего протокол

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Копию протокола получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого (Ф.И.О.)

возбуждено дело)

В связи с тем, что должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для

составления и получения протокола об административном правонарушении не

прибыло, хотя было уведомлено в установленном порядке, протокол направлен в

соответствии с [ч. 4 статьи 16](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C3943541B0097A0865D72E99DABEF2ECD3AC7078AC85D72CA95B509194923D03DA7FFE172WANEG) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля" заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид направления протокола)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц)

М.П.

Приложение N 13

к Административному регламенту

Государственный комитет Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование надзорного органа)

Журнал учета дел об административных правонарушениях

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах [<\*>](#Par1714)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении | Основание привлечения к административной ответственности (указываются статья и часть статьи [Кодекса](consultantplus://offline/ref=22225609602BA8A9B75BC2AED93938F21C394A5E1C0E97A0865D72E99DABEF2EDF3A9F0888C1482799CFE20419W4N0G) Российской Федерации об административных правонарушениях) | Кто и когда составил административный протокол | Должность, фамилия, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица) | Наименование объекта надзора, на котором допущено нарушение | Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результат рассмотрения | Номер постановления и дата его вынесения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены

печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Государственного

комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности

населения.

Приложение N 14

к Административному регламенту

Государственный комитет Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование надзорного органа)

Журнал учета консультаций

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах [<\*>](#Par1766)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема | Фамилия, имя, отчество гражданина или представителя организации | Место жительства или адрес местонахождения организации | По какому вопросу обращение | Кто принимал | Какое принято решение по обращению | Номер учетной карточки личной консультации | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Государственного комитета

Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности

населения.